

L'Université de Hearst et ses trois campus sont situés sur le territoire du Traité no 9, plus précisément sur les terres ancestrales des Premiers Peuples ojibwés, cris et oji-cris du Nord-Est ontarien.

Fondée en 1953, l'Université de Hearst est le premier établissement d'enseignement universitaire exclusivement de langue française en Ontario. Ses programmes de premier et de deuxième cycles dans diverses disciplines sont offerts sur trois campus situés à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins.

ASSISTANTE OU ASSISTANT DE RECHERCHE

Vous souhaitez contribuer à un établissement d'enseignement dynamique, flexible et où les relations humaines sont au cœur des décisions?

Dans le cadre d'un projet de recherche menant à la production d'un spectacle d'archives à voix haute et d'un épisode de balado, une professeure est à la recherche d'une assistante ou d'un assistant pour dépouiller et analyser le Fonds de l'Université de Hearst conservé au Centre d'archives de la Grande Zone argileuse (CAGZA).

L'assistante ou l'assistant aura pour défis de :

- explorer les archives de l'Université de Hearst afin d'identifier les documents clés (correspondances, procès-verbaux, annuaires, journaux étudiants, etc.) ;
- numériser, transcrire et classer les documents sélectionnés pour leur potentiel narratif, émotionnel et leur qualité d'interprétation à haute voix ;
- assurer le classement méthodique des documents numérisés et transcrits ;
- analyser le contenu historique des documents retenus et rédiger des fiches de synthèses ;
- contribuer à la scénarisation des textes pour le spectacle d'archives à voix haute et à la création d'un épisode de balado.

PROFILS DES CANDIDATES ET DES CANDIDATS

Les candidates et les candidats devront :

- être étudiante ou étudiant en troisième ou quatrième année, ou diplômée ou diplômé de l'Université de Hearst ;
- démontrer une aptitude à travailler de façon autonome ;
- démontrer une curiosité marquée pour l'histoire du Nord de l'Ontario, de l'Université de Hearst et des enjeux de la francophonie canadienne.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- avoir une capacité d'analyse et de synthèse pour la rédaction de fiches de contextualisation historique claires et accessibles ;
- avoir une expérience en traitement d'archives, en recherche historique ou en création de contenu audio/numérique serait un atout ;
- avoir une expérience en art dramatique, en lecture publique ou en animation de baladodiffusion serait un atout ;
- avoir une bonne maîtrise des outils de numérisation et d'informatique courants (Suite Google, Microsoft Office, plateformes collaboratives) ;
- avoir une bonne maîtrise de la langue française. Une bonne maîtrise de la langue anglaise serait un atout.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



Environnement de travail

- environnement standard de bureau.



Rémunération

20,80 \$ / heure



Lieu de travail

Hearst (campus de l'Université de Hearst et Centre d'archives de la Grande Zone argileuse).



Type d'emploi et statut du poste

Contrat de 220 heures (minimum de 10 heures par semaine, de septembre 2026 à mars 2027).



Entrée en fonction

Septembre 2026.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'UNIVERSITÉ DE HEARST

- organisation de taille humaine;
- environnement de travail qui valorise la diversité et l'inclusion.

POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation en français, dans un seul document en format PDF, à rh@uhearst.ca en indiquant le numéro du concours 2026-20 **au plus tard le 24 août 2026 à 16 h.**

L'Université de Hearst souscrit aux exigences légales en matière d'emploi et s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'Université de Hearst encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. La personne retenue pour ce poste devra être légalement autorisée à travailler au Canada. Les candidates et les candidats qui nécessitent des mesures d'accommodement sont priés de l'indiquer en soumettant leur candidature.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Seuls les curriculum vitae et les lettres de présentation en français seront acceptés.

L'Université de Hearst n'utilise pas l'intelligence artificielle pour filtrer, évaluer ou sélectionner les candidatures dans le cadre de ce concours.