

L'Université de Hearst et ses trois campus sont situés sur le territoire du Traité no 9, plus précisément sur les terres ancestrales des Premiers Peuples ojibwés, cris et oji-cris du Nord-Est ontarien.

Fondée en 1953, l'Université de Hearst est le premier établissement d'enseignement universitaire exclusivement de langue française en Ontario. Ses programmes de premier et de deuxième cycles dans diverses disciplines sont offerts sur trois campus situés à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Vous souhaitez contribuer à un établissement d'enseignement dynamique, flexible et où les relations humaines sont au cœur des décisions?

Sous la supervision du vice-rectorat à l'administration, la Direction des ressources humaines assume la responsabilité globale du secteur des ressources humaines et en porte l'orientation stratégique. À ce titre, elle dirige, planifie, coordonne et évalue l'ensemble des activités liées aux ressources humaines de l'Université, incluant la planification stratégique du secteur, la prise de décision stratégique et la reddition de comptes auprès de la haute direction. Elle assure le leadership stratégique et opérationnel des services RH, définit les orientations et priorités du secteur, conseille la haute direction sur les enjeux liés à la main-d'œuvre, aux relations de travail et au développement organisationnel, et veille à l'atteinte des objectifs institutionnels conformément aux priorités et orientations de l'Université.

LES PRINCIPAUX DÉFIS QUI VOUS ANIMERONT AVEC CE MANDAT

Orientation et stratégie RH

- Définir, recommander et mettre en œuvre les orientations RH en cohérence avec le plan stratégique et les besoins institutionnels.
- Conseiller la haute direction en matière de planification de la main-d'œuvre, de relève, de gestion de la performance et d'organisation du travail.
- Développer, mettre à jour et assurer l'application des politiques, cadres, pratiques et outils RH.
- Évaluer les impacts organisationnels des décisions RH et proposer des solutions adaptées aux enjeux actuels et futurs.
- Veiller à l'harmonisation des pratiques de rémunération, d'évaluation des postes et d'équité interne, au besoin.

Relations de travail et conformité

- Assurer l'application uniforme des conditions de travail, des conventions collectives et du cadre légal et réglementaire applicable.
- Piloter les dossiers de relations de travail, les négociations collectives, le suivi des ententes et, au besoin, leur mise en œuvre.
- Conseiller et soutenir les gestionnaires dans les situations délicates, les conflits, les enquêtes et les enjeux de climat organisationnel.
- Participer aux comités pertinents liés aux relations de travail, au harcèlement, à la santé et sécurité et aux autres instances de gouvernance applicables.
- Assurer la conformité des pratiques RH, des décisions administratives et des interventions liées au personnel.

Gestion des services RH

- Superviser et coordonner les processus de dotation, d'orientation, d'intégration, de développement des compétences, de congés et d'avantages sociaux.
- Gérer les cas d'invalidité, les retours au travail et les dossiers connexes, en collaboration avec les parties prenantes concernées.
- Coordonner la mise en œuvre des programmes de santé, de sécurité, de bien-être et de mieux-être au travail.
- Assurer le suivi des dossiers liés aux absences, aux assurances collectives et aux autres programmes administrés par le secteur RH.
- Encadrer l'équipe RH et assurer la qualité, la cohérence et l'efficacité des services offerts à l'Université.

Développement organisationnel et climat de travail

- Proposer et mettre en place des pratiques RH innovantes favorisant la mobilisation, la rétention et l'amélioration de l'expérience employé.
- Mettre en place et soutenir des initiatives en équité, diversité et inclusion (EDI).
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques RH et au développement d'une culture organisationnelle saine et inclusive.
- Produire des analyses, rapports et recommandations pour appuyer la prise de décision de la haute direction.
- Représenter le secteur RH auprès des instances internes et, au besoin, auprès de partenaires externes.

PROFILS DES CANDIDATES ET DES CANDIDATS

Les candidates et les candidats devront :

- Détenir un baccalauréat avec spécialisation en ressources humaines, en relations industrielles ou dans un domaine pertinent.
- Détenir une désignation CHRA ou CHRP ou s'engager à l'obtenir dans les prochaines années (un atout).

- Avoir à son acquis un minimum de 5 années d'expérience en RH ou domaine pertinent.
- Posséder une expérience en tant que généraliste, vision systémique de la gestion des ressources humaines.
- Démontrer une approche de travail collaborative et attitude positive, apte à comprendre rapidement la culture organisationnelle.
- Posséder de fortes aptitudes relationnelles, apte et ouverture à travailler sur des dossiers stratégiques comme opérationnels.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit.
- Avoir une facilité à s'adapter aux évolutions technologiques pertinentes pour le secteur.
- Disposer de bonnes connaissances des lois, normes, pratiques et politiques du travail (un atout).
- Posséder un permis de conduire valide et accès à un véhicule.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité de gérer le stress occasionnel lié aux exigences de respect des délais et aux responsabilités de service à la clientèle.
- Gérer efficacement les dossiers de façon autonome et prioriser les tâches afin de rencontrer les échéanciers stricts.
- Être polyvalent et flexible pour travailler dans un environnement dynamique et sujet au changement.
- Capacité à coordonner le travail d'une équipe.
- Avoir un excellent jugement et une capacité à naviguer dans des situations délicates
- Faire preuve de discrétion et respect de la confidentialité des données et des informations.
- Faire preuve de rigueur et avoir le souci du détail.
- Avoir un bon sens de l'organisation et une grande capacité d'adaptation.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



Environnement de travail

- Environnement de travail standard de bureau.
- Subir régulièrement des interruptions ou distractions dans son travail.
- Déplacements entre les campus selon les besoins opérationnels.



Rémunération

Les conditions de travail sont définies par l'entente du personnel de direction en vigueur : salaire annuel entre 110 684 \$ et 120 000 \$



Lieu de travail

Un des trois campus de l'Université de Hearst



Type d'emploi

Poste à plein temps permanent, 40 heures par semaine



Entrée en fonction

Dès que possible

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'UNIVERSITÉ DE HEARST

- organisation de taille humaine;
- environnement de travail qui valorise la diversité et l'inclusion;
- avantages sociaux compétitifs et 9% du salaire annuel à titre de contribution à la retraite;
- flexibilité dans son travail et conciliation vie personnelle et vie professionnelle;
- frais de scolarité réduits pour les membres du personnel et les membres de leur famille immédiate;
- heures de travail réduites durant la période estivale.



POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation en français, dans un seul document en format PDF, à vra@uhearst.ca en indiquant le numéro du concours 2026-18 **au plus tard le 6 août 2026 à midi.**

L'Université de Hearst souscrit aux exigences légales en matière d'emploi et s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'Université de Hearst encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. La personne retenue pour ce poste devra être légalement autorisée à travailler au Canada. Les candidates et les candidats qui nécessitent des mesures d'accommodement sont priés de l'indiquer en soumettant leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Seuls les curriculum vitae et les lettres de présentation en français seront acceptés.

L'Université de Hearst n'utilise pas l'intelligence artificielle pour filtrer, évaluer ou sélectionner les candidatures dans le cadre de ce concours.