

Soumettre une demande d'admission au DÉSP

Ce guide vous accompagne, étape par étape, dans votre demande d'admission au programme de DÉSP à l'Université de Hearst. Il vous explique comment naviguer sur le site, soumettre votre demande et payer les frais d'admission. En le suivant attentivement, vous éviterez les erreurs courantes et vous assurerez que votre dossier est complet et conforme, ce qui facilitera le traitement de votre demande.

Remplir le formulaire de demande d'admission

1

Rendez-vous sur la page uhearst.ca/processus-dadmission/pour-le-desp et cliquez sur le bouton « **Effectuer une demande** »

Bureau des admissions – Université de Hearst

Sac postal 580
Hearst (Ontario) P0L 1N0

** Veuillez noter que l'Université de Hearst se réserve le droit de fermer l'admission à l'un ou à ses programmes à tout moment.*

*** Les relevés de notes officiels doivent être acheminés au Bureau des admissions. Ceux-ci doivent provenir directement des universités. Les personnes qui ont étudié et obtenu un grade de B.A. (4 ans) en psychologie à l'Université de Hearst n'ont pas besoin de soumettre de relevés de notes. Les personnes qui ont terminé leurs études au semestre d'hiver sont invitées à soumettre une copie non-officielle et à soumettre le relevé lorsque toutes les notes finales sont entrées.*

Effectuer une demande

2

Remplissez tous les champs du formulaire, puis cliquez sur « **Soumettre** » à la fin

* Date de fin (01) Janvier 1 2050

* Date du diplôme (01) Janvier 1 2050

* Nom de l'établissement Établissement

* Niveau Niveau

* Diplôme obtenu Diplôme

* Programme Programme

Ajouter d'autres études postsecondaires Non

SOUMETTRE

Repenser



La page suivante vous présentera un aperçu de votre demande. Vérifiez que toutes les informations sont exactes et complètes.

3

Si vous devez corriger quelque chose, cliquez sur « **Cliquer ici pour modifier votre demande d'admission** »

DEMANDE D'ADMISSION EN LIGNE : CONFIRMER LES INFORMATIONS

Veuillez confirmer vos informations de demande ci-dessous. Vous pouvez modifier vos informations de la demande d'admission en cliquant sur le lien ci-dessous. Pour soumettre votre demande d'admission, faites défiler jusqu'en bas de cette page et cliquez sur 'Soumettre la demande d'admission'.

CLIQUEZ ICI POUR MODIFIER VOTRE DEMANDE D'ADMISSION

Programme	Diplôme d'études supérieures en psychothérapie (DÉSP)
Session	Automne 2026
INFORMATIONS PERSONNELLES	
Prénom	Jeane
Prénom couramment utilisé	Jeane
Nom(s)	DOE
Date de naissance	1990-03-18
Numéro de téléphone	705 372-1781
Adresse courriel	admin@uhearst.ca

4

Cliquez sur « **Mettre à jour la demande d'admission** » pour enregistrer les changements

l'adresse résidentielle/du domicile ☒ Non

ÉDUCATION POSTSECONDAIRE

* Date de début (01) Janvier 1 2050

* Date de fin (01) Janvier 1 2050

* Date du diplôme (01) Janvier 1 2050

* Nom de l'établissement Établissement

* Niveau Niveau

* Diplôme obtenu Diplôme

* Programme Programme

Ajouter d'autres études postsecondaires Non

METTRE À JOUR LA DEMANDE D'ADMISSION



Une demande incomplète pourrait ne pas être prise en considération.

5

Une fois le tout vérifié, cliquez sur « **Soumettre la demande d'admission** »

l'adresse résidentielle/du domicile	
ÉDUCATION POSTSECONDAIRE	
Date de début	2050-01-01
Date de fin	2050-01-01
Date du diplôme	2050-01-01
Nom de l'établissement	Établissement
Niveau	Niveau
Diplôme obtenu	Diplôme
Programme	Programme
Ajouter d'autres études postsecondaires	Non

Soumettre la demande d'admission

Version: 2.4.1 - Propulsé par MySIS [Oct. 10, 2025](#)

Accéder à votre compte MonUHearst

6

Après avoir soumis votre demande, consultez vos courriels. Vous recevrez une confirmation contenant vos identifiants de connexion à monuhearst.ca

Merci Jeane DOE d'avoir soumis votre candidature au programme de DÉSP.

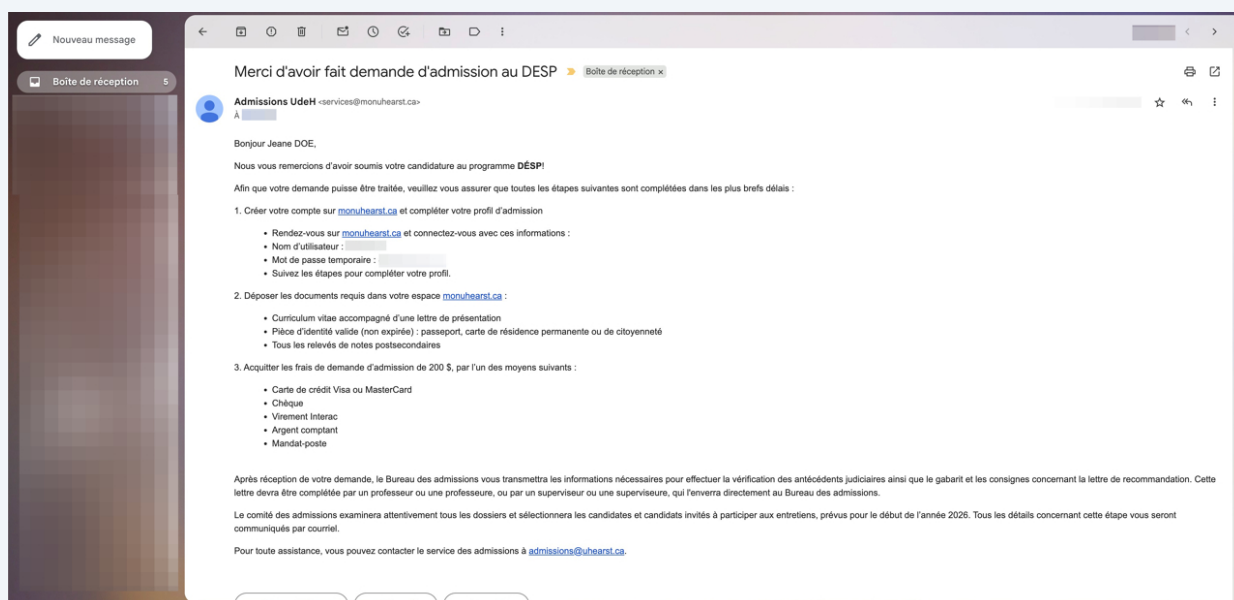
Vous recevrez une confirmation par courriel ainsi qu'un courriel vous invitant à activer votre compte monuhearst.ca.

Les prochaines étapes :

1. Créer votre compte monuhearst.ca
2. Ajouter les documents requis à votre demande par l'entremise de votre compte
3. Acquitter les frais d'admission
4. Vérification des antécédents judiciaires et lettre de recommandation

Le comité des admissions examinera attentivement l'ensemble des dossiers de candidature et sélectionnera les candidates et les candidats invités à participer aux entretiens, prévus pour le début de l'année 2026. Tous les détails relatifs à cette étape vous seront communiqués par l'entremise de votre compte monuhearst et par courriel. Veuillez vous assurer que toutes les étapes ont été complétées, sans quoi votre demande ne pourra pas être traitée.

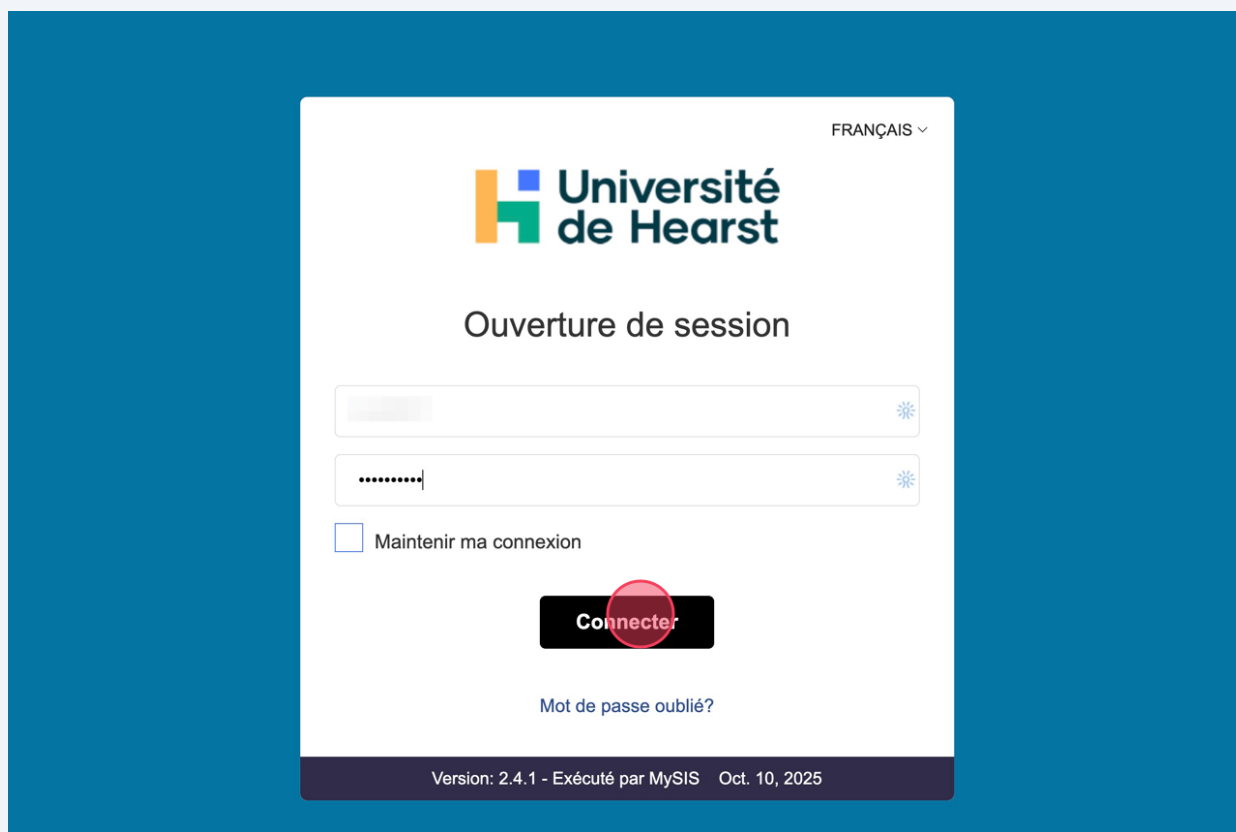
7



Accéder à votre compte MonUHearst

8

Rendez-vous sur monuhearst.ca et connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire indiqué dans le courriel.



The screenshot shows the login page for the Université de Hearst. The page has a blue header with the university's logo and name. Below the header, the title "Ouverture de session" is displayed. There are two input fields for username and password, both with a blue eye icon for toggling visibility. A checkbox labeled "Maintenir ma connexion" is present. A red circle highlights the "Connecter" button. Below the button is a link for "Mot de passe oublié?". The footer contains version and date information.

FRANÇAIS ▾

Université de Hearst

Ouverture de session

☐ Maintenir ma connexion

Connecter

[Mot de passe oublié?](#)

Version: 2.4.1 - Exécuté par MySIS Oct. 10, 2025

9

Choisissez ensuite un nouveau mot de passe respectant les critères suivants :

- une lettre minuscule
- une lettre majuscule
- un chiffre
- un caractère spécial (ex. : %!?!&)
- un minimum de 8 caractères

Une fois terminé, cliquez sur « **Choisir mon mot de passe** »



N'oubliez pas de noter votre nouveau mot de passe !

Remettre vos documents



Vous devez téléverser **trois documents obligatoires**.

10 Cliquez sur le bouton vert « **Soumettre** » pour chaque document

Changer le mot de passe

Dépôt de documents

Un CV et lettre de présentation

Pièce d'identité valide (non expirée)

Relevés de notes

Acquitter les frais

Déconnexion

DÉPÔT DE DOCUMENTS

Dépôt de documents

Un CV et lettre de présentation

Soumettre

Pièce d'identité valide (non expirée)

Soumettre

Relevés de notes

Soumettre

Version: 2.4.1 - Propulsé par MySIS Oct. 10, 2025

11 Sélectionnez « **Ajouter / Naviguer** » pour téléverser votre fichier

Changer le mot de passe

Dépôt de documents

Un CV et lettre de présentation

Pièce d'identité valide (non expirée)

Relevés de notes

Acquitter les frais

Déconnexion

UN CV ET LETTRE DE PRÉSENTATION

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation réunis en un seul document PDF.

TÉLÉCHARGEZ FICHIER(S) CI-DESSOUS

Faire glisser les fichiers ici.

Ajouter / Naviguer

Soumettre fichiers

Retour

12 Cliquez sur « **Soumettre fichiers** » une fois terminé

« Retour

UN CV ET LETTRE DE PRÉSENTATION

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae **et** une lettre de présentation **réunis en un seul document PDF**.

TÉLÉCHARGEZ FICHIER(S) CI-DESSOUS

Entête de lettre.pdf	280 kb	0%	⊖
Ajouter / Naviguer			
	280 kb	0%	

Soumettre fichiers

Version: 2.4.1 - Propulsé par MySIS Oct. 10, 2025



Répétez ces étapes pour chacun des trois documents.

Payer les frais d'admission



Les frais de demande d'admission sont de **200 \$**

13 Sélectionnez l'option de paiement qui vous convient dans le menu déroulant.

Université de Hearst

FRANÇAIS ▾

🔑 Changer le mot de passe

📄 Dépôt de documents

✓ Un CV et lettre de présentation

✓ Pièce d'identité valide (non expirée)

✓ Relevés de notes

📄 Acquitter les frais

ACQUITTER LES FRAIS

Pour que votre demande d'admission soit traitée, vous devez acquitter les **frais d'admission de 200 \$**.
Veuillez **remplir le formulaire ci-dessous**.

* Je souhaite acquitter les frais d'admission de 200 \$ pour le DÉSP de cette façon :

Si vous avez des questions concernant le paiement des frais, n'hésitez pas à communiquer avec la trésorerie par courriel à tresorerie@uhearst.ca ou en composant le 1 705 372-1781 poste 100.

Soumettre information

14 Remplissez le formulaire correspondant à votre mode de paiement, puis cliquez sur « **Soumettre l'information** »

✓ Relevés de notes

📄 Acquitter les frais

🔗 Déconnexion

Hearst
60, 9e Rue
Hearst, ON P0L 1N0

Kapuskasing
7, rue Aurora
Kapuskasing, ON P5N 1J6

Timmins
395, boulevard Thériault
Timmins, ON P4N 0A8

ou par la poste :

Université de Hearst
60, 9e Rue
C.P. 580
Hearst, Ontario
P0L 1N0
Canada

Si vous avez des questions concernant le paiement des frais, n'hésitez pas à communiquer avec la trésorerie par courriel à tresorerie@uhearst.ca ou en composant le 1 705 372-1781 poste 100.

Soumettre information

Version: 2.4.1 - Propulsé par MySIS Oct. 10, 2025

- Changer le mot de passe
- Dépôt de documents
- Un CV et lettre de présentation
- Pièce d'identité valide (non expirée)
- Relevés de notes
- Acquitter les frais

FRANÇAIS

ACQUITTER LES FRAIS

Pour que votre demande d'admission soit traitée, vous devez acquitter les **frais d'admission de 200 \$**.
Veuillez **remplir le formulaire ci-dessous**.

Acquitter les frais

En attente de révision

[Déconnexion](#)



C'est maintenant terminé! Lorsque le paiement sera confirmé, vous pourrez procéder aux prochaines étapes. L'équipe des admissions communiquerons avec vous prochainement. Une fois votre paiement confirmé, votre demande sera officiellement transmise à l'équipe des admissions.