

L'Université de Hearst et ses trois campus sont situés sur le territoire du Traité no 9, plus précisément sur les terres ancestrales des Premières Nations ojibwées, cries et oji-cries du Nord-Est ontarien.

Fondée en 1953, l'Université de Hearst est le premier établissement d'enseignement universitaire exclusivement de langue française en Ontario. Ses programmes de premier et de deuxième cycles dans diverses disciplines sont offerts sur trois campus situés à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins.

## STAGIAIRE EN INFORMATIQUE

**Vous souhaitez contribuer à un établissement d'enseignement dynamique, flexible et où les relations humaines sont au cœur des décisions?**

L'Université de Hearst (UdeH) recherche une personne polyvalente afin d'appuyer les efforts de développement dans le secteur de l'informatique.

Sous la technicienne en informatique, le rôle de stagiaire consiste à appuyer dans les opérations journalières de base.

### LES PRINCIPALES TÂCHES

- Répondre aux diverses requêtes et demandes de soutien informatiques et technologiques assignées par la personne superviseure ;
- Contribuer aux mises à jour du site web de l'Université ;
- Appuyer à la gestion et au suivi de l'inventaire informatique ;
- Documenter les procédures de résolution des problèmes ;
- Contribuer à la conception de guides, de procédures et de formations destinés au corps étudiant, au personnel administratif et au corps professoral ;
- Collaborer à la réorganisation et au maintien des comptes courriels ainsi que des listes d'envoi ;
- Soutenir l'utilisation et le développement du système d'information scolaire (SIS) ;
- Appuyer le secteur technopédagogique dans diverses initiatives ;
- Assurer l'entretien des espaces et des équipements technologiques ;
- Participer à tout autre projet lié au secteur informatique.

## VOTRE PROFIL

- Diplôme d'études techniques ou dans tout autre domaine connexe ;
- Connaissance de l'environnement Apple ;
- Démontrer une aisance à travailler en équipe et à collaborer avec différents départements ;
- Faire preuve de rigueur et avoir le souci du détail ;
- Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtriser les outils de travail collaboratif de la suite Google ;
- Avoir un bon sens de l'organisation, une grande capacité d'adaptation et la capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

## ADMISSIBILITÉ AU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN-D'OEUVRE

- Les candidates et candidats doivent être des personnes en réorientation de carrière, de nouvelles arrivantes et de nouveaux arrivants sur le marché du travail, des chômeuses et chômeurs ou des personnes sous-employées qui entrent dans un nouveau domaine.
- Les candidates et les candidats ne peuvent pas avoir participé auparavant à un stage financé par la SGFPNO.
- Les candidates et candidats doivent être âgés de 18 ans ou plus.
- Sur le plan juridique, les candidates et les candidats doivent être résidentes canadiennes ou résidents canadiens autorisés à travailler au Canada.
- Une fois embauchés, les candidats doivent résider dans la collectivité du Nord de l'Ontario où ils travaillent.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



### Environnement de travail

Environnement de travail standard de bureau



### Rémunération

35 heures par semaine au taux de 24,81 \$ / h



### Lieu de travail

Campus de Hearst



### Type d'emploi

Poste contractuel d'une durée de 12 mois à plein temps



### Entrée en fonction

Dès que possible

## LES AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'UNIVERSITÉ DE HEARST

- Organisation de taille humaine.
- Environnement de travail qui valorise la diversité et l'inclusion.
- Congés fériés et 4% de vacances.



## POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation en français, dans un seul document en format PDF, à [rh-recrutement@uhearst.ca](mailto:rh-recrutement@uhearst.ca) en indiquant le numéro du concours 2025-17 **au plus tard le 9 octobre 2025 à midi**.

L'Université de Hearst souscrit aux exigences légales en matière d'emploi et s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'Université de Hearst encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. Les candidates et les candidats qui nécessitent des mesures d'accommodement sont priés de l'indiquer en soumettant leur candidature.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Seuls les curriculum vitae et les lettres de présentation en français seront acceptés.

Cette offre d'emploi est fièrement soutenue par la Société de gestion du Fonds du patrimoine du Nord de l'Ontario et financée par le volet Développement de la main-d'œuvre du Programme pour la main-d'œuvre et le talent. Vous pouvez trouver ici de l'information sur l'admissibilité au volet : <https://nohfc.ca/fr/pages/programs/people-talent-program/workforce-development-stream>



sgfpno

Un organisme  
du gouvernement  
de l'Ontario