

RENCONTRE ORDINAIRE

SÉNAT

vendredi 16 juin 2023

Membres présentes et présents :

Alexandre Bekhradi, vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche

Pierre Bouchard, professeur

Luc Bussièrès, recteur

Halim Dabbou, professeur

Josée Dallaire, professeure

Simon Fecteau, vice-président du Conseil d'administration de l'Université de Hearst

Michel Fortin, professeur

Stéphane Girard, professeur

Elothy Kasunka, représentante de la population étudiante

Sylvie Roy, registraire

Melissa Vernier, représentante de l'APUH

Jean Emmanuel Yameogo, représentant de la population étudiante

Membres absentes et absents :

Personnes-ressources présentes :

Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes

Anne-Marie-Cantin, responsable du centre de carrières et de développement professionnel

Julie Cheff, directrice des ressources humaines

Sophie Dallaire, directrice générale du Groupe InnovaNor

Mylène Desbiens, conseillère technopédagogique

Isabelle Gagnon-Birch, vice-rectrice administration

Martine Laberge, directrice des communications et marketing

Secrétaires d'assemblée :

Daniel Fauchon, secrétaire général

Véronic Larouche, adjointe à la direction

**Campus
de Hearst**

60, 9^e Rue
Hearst (Ontario) P0L 1N0
705 372-1781

**Campus
de Kapuskasing**

75, Queen
Kapuskasing (Ontario) P5N 1H5
705 335-2626

**Campus
de Timmins**

395, boulevard Thériault
Timmins (Ontario) P4N 0A8
705 267-2144

uhearst.ca
1 800 705-1781

Ouverture de la réunion

Il est proposé par Stéphane Girard
Appuyé par Alexandre Bekhradi

S-49-23 Que la réunion ordinaire du 16 juin 2023 soit ouverte à 9 h 01.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Alexandre Bekhradi
Appuyé par Simon Fecteau

S-50-23 Que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration de conflit d'intérêt.

3. Approbation des procès-verbaux

3.1. Approbation du procès-verbal de la rencontre ordinaire du 19 mai 2023

Melissa Vernier, représentante de l'APUH, souligne qu'à la page 4 au point 8.2, à la section du comité d'évaluation des enseignants, nous devons enlever le nom d'une enseignante.

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche indique qu'il s'agit d'un autre sujet abordé à la réunion et qu'il n'est pas en lien avec les comités d'évaluation.

Pierre Bouchard, professeur, mentionne qu'au point 9.3, il y a des chiffres qui ne correspondent pas, soit 42 personnes inscrites ce printemps incluant les 10 au DÉSP pour un total 55 inscriptions. Sylvie Roy, registraire, clarifie la situation en soulignant qu'une personne peut être inscrite à plus d'un cours, d'où la différence apparente entre le nombre de personnes inscrites et le total d'inscriptions.

Il est proposé par Josée Dallaire
Appuyé par Luc Bussièrès

S-51-23 Que le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 19 mai 2023 soit adopté tel que modifié.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Affaires émanant des procès-verbaux qui ne figurent pas à l'ordre du jour

Aucune.

5. Propositions adoptées par courriel

Aucune.

6. Annonces et informations

Stéphane Girard, professeur, souligne la présence de Melissa Vernier, représentante de l'APUH et de Isabelle Gagnon-Birch, vice-rectrice administration, pour leur première participation au Sénat.

7. Correspondance

Aucune.

8. Rapports de la direction et des comités

8.1. Mise à jour du rectorat

Luc Bussières, recteur, présente une mise à jour au sujet de la signature de la lettre d'entente de l'APUH le 9 juin dernier.

Celui-ci mentionne qu'il y a eu réunion du CA mercredi dernier et que le Conseil a adopté un budget équilibré et légèrement excédentaire.

Lors de cette rencontre, il a été souligné qu'une demande au nom du Conseil d'administration au Conseil des Universités de l'Ontario a été faite dans le but d'avoir accès à une membreship pleine et entière. L'an dernier, l'UdeH a été accepté en tant que membre provisoire puisqu'il manquait différents items. Un accusé de réception a été reçu et nous sommes en attente de la réponse définitive.

Le conseil d'administration a également approuvé l'exercice de planification stratégique en signant un contrat avec la firme BRIO. Cette collaboration permettra d'appuyer l'UdeH dans ses prochaines démarches, tout en prenant en compte les besoins et les perspectives des départements des professeures et professeurs, des membres du personnel et de la direction. La première étape est d'identifier les premières questions importantes concernant les objectifs ciblés. À partir de l'automne, les premières consultations auront lieu.

Concernant le calendrier de préparation de l'échéancier d'embauche du prochain recteur, un comité de sélection a été nommé pour effectuer le travail. Le calendrier débute en septembre afin que la nouvelle personne puisse entrer en poste au 1^{er} avril 2024.

8.2. Rapport du vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, présente une mise à jour sur les rencontres du Comité d'évaluation et mentionne que celles-ci sont terminées et que toutes les réponses ont

également été envoyées. Au total, neuf professeur.e.s et deux chargé.e.s d'enseignement ont été rencontrés.

Vers la fin mai, il y a eu une rencontre avec le recteur et le comité des affaires académiques du Conseil d'administration afin de discuter du plan provisoire de travail du comité. Le but de la rencontre était de prendre connaissance du mandat du comité et d'aborder les questions académiques en cours telles que la signature de la lettre d'entente avec l'association au sujet de la coordination des unités, le PIAQUH et le mandat du CPU.

Un grand chantier de dotation pour les cours orphelins et les cours optionnels a été lancé étant donné que les postes de chargé.e.s d'enseignement en administration des affaires et gestion n'ont pas pu être comblés. Pour l'instant, il y a seulement deux cours sans professeures et professeurs.

Du côté de l'accompagnement pédagogique, le concours pour le poste de conseillère ou conseiller pédagogique et soutien à l'enseignement s'est terminé la semaine dernière.

Une proposition a été soumise au sujet de notre outil UdeH - Auteur au *Séminaire et vitrine sur l'apprentissage, assisté par la technologie* (SVAT) d'eCampus, qui aura lieu les 1^{er} et 2 novembre 2023, à Toronto.

En ce qui concerne le registrariat, un travail de mise à jour sur la programmation des sessions d'automne 2023 et d'hiver 2024 a été fait. Pour ce qui est de la programmation de l'année 2024-2025, l'équipe s'est engagée dans l'élaboration d'une liste exhaustive des cours obligatoires à enseigner pour compléter cette programmation. Cette démarche a été entreprise suite à la soumission des propositions des cours optionnels par les différentes unités. L'équipe a également élaboré un scénario réaliste quant au nombre de cours au choix que les membres de chaque unité devront prendre en charge dans le cadre de la programmation 2024-2025.

Au niveau des affaires étudiantes, plusieurs rencontres se sont tenues avec la direction afin de travailler sur la nouvelle mouture des services offerts.

Concernant le Centre des carrières et du développement professionnel, une rencontre a eu lieu également afin de prendre connaissance de la nouvelle mouture des services offerts.

Pour ce qui est des autres activités et projets, une entente de transfert a été signée vers le programme de psychologie de l'UdeH (remodelage de l'entente d'articulation dans le cadre du projet CATON).

Une rencontre s'est tenue avec le comité ad hoc sur les compétences linguistiques ainsi qu'une rencontre de travail avec le comité ad hoc de révision de la philosophie d'intégrité intellectuelle et de la politique en matière d'intégrité intellectuelle.

Alexandre a eu une rencontre avec Daniel Fauchon, secrétaire général, afin de présenter les règlements administratifs du Sénat ainsi que les documents liés aux comités et aux rencontres du Sénat.

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche a également rencontré Luc Bussièrès, recteur, ainsi que Josée Dallaire et Pauline Lavoie, professeures, pour la signature de l'APUH.

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et la directrice des affaires étudiantes ont rencontré le MCU sur le sujet de la santé mentale, en présence de Natalie Pierre, l'adjointe parlementaire à la ministre des Collèges et universités, Jill Dunlop, sur les affaires sociales dans le cadre d'une consultation sur des services en santé mentale.

Melissa Vernier questionne au sujet des collèges qui offriront prochainement des programmes de baccalauréat et sur l'impact que cela aura sur les universités en Ontario, notamment l'Université de Hearst.

Luc Bussièrès, recteur, précise que nous devons nous intéresser aux ententes d'articulation. Il y a longtemps que les collèges peuvent offrir ces programmes de type 1er cycle universitaire. Luc explique que le gouvernement a demandé à quelques reprises aux collèges de collaborer avec les universités et voyant la non-collaboration, le gouvernement a été de l'avant pour ouvrir la porte aux collèges avec les programmes de bac. Au Collège Boréal, il y aura quatre nouveaux programmes de bac dans les prochaines années. Cette réflexion et cette réaction feront partie de l'exercice de planification stratégique.

8.3. Rapport de l'équipe du vice-rectorat

8.3.1. Communication et marketing

Martine Laberge, directrice des communications et marketing, présente une mise à jour des dernières semaines. Celle-ci précise qu'il y a eu beaucoup de travail au niveau du livret de la programmation A2023-H2024 ainsi qu'au livret pour la collation

des grades en collaboration avec Émilie Lacroix, conseillère communications et marketing.

Martine a rencontré le CNFS en compagnie d'Andréane Blais, responsable du recrutement, afin d'aider l'UdeH à mieux représenter et promouvoir les programmes subventionnés par ceux-ci. Elle mentionne que certains partenariats seront formés au niveau du recrutement, dont un potentiellement avec l'Université Glendon.

Pour ce qui est des médias, il y a eu quelques entrevues dans le dernier mois, dont une ce matin avec le recteur et Radio Canada.

Les toges pour la collation des grades sont arrivées.

Au niveau du site Web, il y a un léger retard. Martine indique qu'elle aurait aimé pouvoir le mettre en ligne maintenant, mais qu'il y a un retard d'environ un mois du côté d'Absolu qui a mis du temps à nous remettre le site Web morceau par morceau. Au courant du mois prochain, Martine passera à travers tout le site Web afin de le mettre en ligne.

Martine s'est rendue à Yellowknife en tant qu'accompagnatrice des étudiantes et des étudiants du cours Nordicité. Il y a eu un tournage également pour faire une vidéo d'apprentissage expérientiel.

8.3.2. Affaires étudiantes

Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes, indique qu'il y a eu une première rencontre de formation pour la nouvelle équipe de mentorat le 5 juin dernier. Les mentors entreront en fonction le 8 août prochain pour accueillir les nouvelles cohortes. La programmation des activités ainsi que la période d'accueil et d'orientation doivent être finalisées avant le début des vacances.

Le travail de restructuration des affaires étudiantes avance bien, Tina présente aux membres le schéma qui résume l'offre des services du carrefour d'apprentissage.

Celle-ci a assisté à une consultation avec le ministère, qui a permis de voir comment les autres fonctionnent dans le secteur de la santé mentale. Le projet provincial en santé mentale avec

les partenaires francophones avance bien, il y a eu une réunion mensuelle des trois sous-comités. Ce projet permettra un partage de ressources et d'informations pour ainsi offrir aux étudiantes et aux étudiants des séances d'information.

8.3.3. Centre de développement des compétences

Anne-Marie Cantin, responsable du centre de développement des compétences, mentionne que le réseau des employeurs avance bien. Il y a eu la foire d'emploi à Hearst ainsi qu'à Kapuskasing le mois dernier. Anne-Marie indique qu'elle a eu de beaux échanges suite aux besoins des employeurs et de leur expérience avec nos stagiaires.

Au niveau du volet éducation à l'emploi, en ce qui concerne l'accompagnement des étudiantes et des étudiants dans leur développement de compétences et le plan de transition vers le marché du travail, 24 rencontres individuelles avec des étudiantes et des étudiants ont eu lieu sur les trois campus.

L'équipe a terminé la micro-certification *Employer relations professional*.

Dix étudiants ont été accompagnés à la recherche d'emplois d'été.

L'équipe a produit des documents sur les débouchés professionnels des programmes de l'UdeH en prévision du recrutement à la tournée d'automne.

Il y a eu une rencontre avec IRP Canada afin d'aller chercher plus d'outils pour l'orientation professionnelle et le diagnostic de développement de compétences. Le projet a maintenant commencé avec ceux-ci.

Au niveau de l'expérientiel, il y a eu jumelage, formation et accompagnement individuel de neuf stagiaires ainsi que la validation finale du *Mandat du centre des carrières et du développement professionnel de 2023-2026*.

Anne-Marie a eu une rencontre avec le NOHFC concernant la demande de stagiaire sur le volet recherche en collaboration avec Pierre Bouchard.

Du travail a été fait sur l'élaboration d'un poste d'appui pour travailler avec les stages et le tutorat.

Deux demandes de financement ont été soumises à *Ontario Exchange*.

Une collaboration avec l'Université York (Campus de Glendon) pour la mise sur pied d'une journée « Partage du savoir expérientiel » sera organisée dans le but de faire l'activité à l'UdeH.

Une rencontre s'est tenue avec le bureau de l'International et des affaires étudiantes afin de clarifier l'accompagnement des étudiantes et des étudiants ainsi que le rôle de chaque secteur dans le but de s'entraider et d'offrir le meilleur service possible aux étudiantes et aux étudiants.

8.3.4. Recrutement

Andréane Blais, responsable du recrutement, fait une mise à jour au sujet du suivi international, celle-ci mentionne que la préparation des étudiantes et des étudiants arrivant en août se poursuit. Celle-ci a assisté aux graduations des collèges Boréal soit, des étudiantes et étudiants en transfert qui commenceront en septembre. Cette semaine, Andréane assistera à la graduation du secondaire.

Andréane indique qu'elle fera la tournée des écoles secondaires à l'automne afin de présenter l'UdeH dans environ 70 écoles ciblées.

Celle-ci est en préparation pour la tournée OUF qui aura lieu à Toronto en octobre, soit pour les préparatifs pour s'y rendre ainsi que la sélection des membres de l'équipe.

L'équipe est présentement à déterminer les destinations internationales pour faire du recrutement. Des rencontres avec Avantages Ontario ont eu lieu, ceux-ci ont remis des fonds pour effectuer ce recrutement.

8.3.5. Conseil technopédagogique

Mylène Desbiens, conseillère technopédagogique, fait une mise à jour sur l'élaboration des ressources et des activités dans certains cours. Du travail a été fait sur les sites imbriqués de

l'UdeH soit la révision des sites afin de mieux répondre au Moodle.

Celle-ci indique qu'elle a appuyé au niveau des présentations de la collation des grades.

Une rencontre avec un membre du corps professoral a eu lieu. De l'appui et de l'encadrement auprès des nouveaux chargé.e.s de cours a été réalisé.

Mylène mentionne que le travail sur le Taurrot a été effectué avec Johanne Morin-Corbeil.

Du travail est actuellement effectué au sujet de Skytech et Janik St. Pierre depuis plusieurs mois dans le but d'avoir les accès. Ce travail se poursuivra durant l'été.

Pierre questionne au sujet de ChatGPT, à savoir si nous allons l'intégrer dans l'enseignement. Mylène mentionne que ChatGPT représente plusieurs failles, malgré ses forces. Celle-ci propose une formation à destination des professeures et professeurs pour la rentrée scolaire.

Melissa Vernier, représentante de l'APUH, indique que le comité de révision de la philosophie d'intégrité intellectuelle et de la politique en matière d'intégrité intellectuelle a abordé la question de ChatGPT. Le mandat sera de voir comment gérer la question de l'utilisation de ce système et savoir si cela est une pratique qui va à l'encontre de l'intégrité intellectuelle. Elle précise qu'il faudra déterminer comment les professeures et les professeurs pourront s'en servir, à savoir ce qui est permis pour eux et pour les étudiantes et les étudiants.

Melissa questionne au sujet de Taurrot également pour savoir quand le travail de révision sera fait. Mylène confirme que ce sera prêt pour la fin juillet et que ce sera intégré sur le nouveau site Web. Melissa questionne sur Skytech pour savoir à quoi sert ce logiciel. Mylène explique que Skytech est un système administratif pour centraliser les informations des étudiantes et des étudiants.

Alexandre, mentionne qu'il travaille avec Mylène sur la préparation d'ateliers pédagogiques pour ChatGPT avec un expert. Celui-ci précise également que Skytech est un système

d'information scolaire centralisé, entre autres, au niveau de l'admission jusqu'à l'édition des relevés de notes.

Pierre, questionne le français dans les travaux avec l'usage de ChatGPT, celui-ci explique que les étudiantes et étudiants peuvent rédiger un texte et que ce logiciel peut reformuler ce dernier sans erreur. Pierre indique que des étudiantes et étudiants l'ont utilisé l'an dernier. Il demande si l'Université éliminera l'aspect du français dans les évaluations dû à ce logiciel puisqu'il est difficile de savoir si c'est l'ordinateur ou l'étudiant qui a fait le travail.

Alexandre suggère d'aborder le sujet de ChatGPT dans le cadre d'une réunion du corps professoral afin de trouver des lignes directrices.

8.4. Comités

8.4.1. Mise à jour sur le comité ad hoc sur les compétences linguistiques

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, fait une mise à jour sur la dernière rencontre qui a eu lieu la semaine dernière pour revoir le mandat. Celui-ci indique que le mandat reste tel quel soit, définir les exigences d'admission en français, et également explorer les questions relatives aux compétences en anglais, qui elles concernent les stages et la vie quotidienne des étudiantes et étudiants dans nos régions. Pour ce qui est de la question de l'anglais, ce sujet est mis de côté pour l'instant, étant donné le cours et la mise en place d'un service d'appui et de ressources en anglais.

Concernant les exigences à l'admission en français, étant donné la préparation des exigences et leurs communications dans les outils d'admission, il faudrait viser la rentrée 2025 pour la mise sur pied effective de ces mesures. Le comité a un plan de travail de quatre rencontres l'an prochain avant d'établir les exigences claires en rapport avec le français.

8.4.2. Mise à jour concernant la reprise du travail du comité de révision de la philosophie d'intégrité intellectuelle et de la politique en matière d'intégrité intellectuelle

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, fait une mise à jour sur la réunion qui a eu lieu le 15 juin dernier. Des recherches ont été effectuées par Johanne Morin-Corbeil au sujet des pratiques réparatrices. Pour ce qui

est de l'intelligence artificielle et ChatGPT, ces sujets ont été abordés et seront discutés lors d'une prochaine rencontre après la rentrée. Le comité prévoit également quatre rencontres durant l'année scolaire 2023 - 2024. Alexandre indique que le comité effectuera des recherches sur les statistiques au niveau de la forme de malhonnêteté intellectuelle et qu'il fera également la révision des règlements qui datent de plus de dix ans.

8.4.3. Présentation du rapport annuel du CÉRUH

Rapport annuel du CÉRUH, Alexandre fait état du rapport en pièce jointe.

8.4.4. Présentation du rapport annuel du CDMMI

Sylvie Roy, registraire, fait une présentation du rapport annuel du CDMMI et fait état des cas qui ont été signalés.

8.4.5. Nomination des membres au comité du FARC-P

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, présente les nouveaux membres du comité FARC-P, ceux-ci sont Marie LeBel, Mélanie Girard et comme membre substitut, Maazou Elhadji Issa.

8.4.6. Nomination d'un membre au comité CÉRUH

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, présente le nouveau membre du comité CÉRUH, celui-ci est Pierre Bouchard qui entrera en poste à partir du 1er juillet 2023.

9. Affaires en cours

9.1. Dotation en personnel

Luc Bussières, recteur, fait une mise à jour sur la dotation en personnel et souligne l'arrivée de Daniel Fauchon, secrétaire général, qui est en poste depuis le 5 juin ainsi que d'Isabelle Gagnon Birch, vice-rectrice administration, en poste depuis le 12 juin.

Le concours s'est terminé pour le poste d'agent de recrutement et est dans les dernières étapes avant de faire une annonce. Le concours pour le poste de conseiller pédagogique est terminé également. Le comité est actif et fera une annonce sous peu. Luc souligne qu'il y aura

création d'un poste contractuel afin d'assister au niveau des stages des compétences en anglais, celui-ci sera affiché le 19 juin 2023.

9.2. Mise à jour de la programmation A2023-H2024

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, fait une mise à jour concernant la programmation automne-hiver 2023-2024. Il mentionne aux membres que les points modifiés sont en bleu, à savoir :

- Une note infrapaginale a été indiquée concernant l'offre d'un des deux cours au semestre d'hiver en mode présentiel ;
- Les deux cours de comptabilité de gestion I et II ont été supprimés et seront repoussés à l'année prochaine ;
- Quelques coquilles ont été corrigées au niveau de l'intitulé de cours, notamment il manquait le chiffre 1 pour Création d'entreprise ;
- Quelques modifications mineures ont été également apportées au niveau des cotes des cours afin de pouvoir les distinguer plus facilement dans les relevés de notes soit : Choix de thème 2 (INTE 3017) et ADMN 4887 (Thèmes administratifs contemporains).

Il est proposé par Simon Fecteau

Appuyé par Pierre Bouchard

S-52-23 Que la mise à jour de la programmation A2023-H2024 soit adoptée telle que présentée.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.3. Modifications mineures aux modalités de l'offre du programme DÉSP

Sophie Dallaire, directrice générale du Groupe InnovaNor, fait état des modifications mineures apportées au programme DÉSP et mentionne que la première cohorte terminera bientôt le programme. Celle-ci indique que l'expérience de la dernière année aura amené à modifier les modalités de l'offre du programme.

La première modification se situe au niveau des heures de supervision clinique et des heures de contact direct client, étant difficile d'atteindre les 80 heures de contact client et les 20 heures de supervision clinique. Elle souligne qu'il ne s'agit pas d'exigence, mais de visée du programme.

La deuxième modification est au niveau de l'horaire des cours de stage, le stage 1 était prévu pour la durée du semestre de l'hiver, les vendredis servant comme journée de stage. Dans le cadre du stage 2, il était prévu que le stage s'étale du lundi au jeudi. Sophie mentionne que de

la flexibilité aux horaires de stage sera ajoutée, en proposant l'équivalent d'une journée par semaine de stage dans le cadre du stage 1 et l'équivalent de 4 journées de stage par semaine dans le cadre du stage 2 afin d'être en mesure de se confirmer aux exigences des milieux de stage.

Luc Bussièrès, recteur, ajoute que le Réseau du mieux-être francophone du Nord de l'Ontario a décerné trois prix à des personnes et des associations et que l'UdeH a reçu un prix pour la mise en place du DÉSP.

Il est proposé par Michel Fortin

Appuyé par Simon Fecteau

1 abstention

S-53-23 Que les heures de supervision clinique (SC) et de contact client (CDC) des modalités de l'offre du programme DÉSP soient modifiées telles que présentées.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Alexandre Bekhradi

Appuyé par Pierre Bouchard

2 abstentions

S-54-23 Que les modifications aux horaires des cours de stage 1 et 2 des modalités de l'offre du programme DÉSP soient adoptées telles que présentées.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Sylvie Roy, registraire, demande si nous avons accepté les calendriers universitaires déposés pour refléter les changements apportés. Alexandre indique que le visuel du calendrier est à adopter.

Il est proposé par Michel Fortin

Appuyé par Luc Bussièrès

2 abstentions

S-55-23 Que les calendriers universitaires soient adoptés tels que modifiés.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Affaires nouvelles

10.1. Présentation de la nouvelle mouture des services offerts par la direction des affaires étudiantes à la clientèle étudiante

Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes, présente la nouvelle mouture et le document du *Parcours étudiant auprès du Carrefour d'apprentissage* et en explique le contenu.

Luc Bussières, recteur, suggère d'ajouter le centre d'aide en français au service d'apprentissage. Tina mentionne que ce sera ajouté ainsi que le centre d'aide au niveau de l'anglais.

Pierre Bouchard, professeur, questionne au sujet du signalement au membre du corps professoral et demande des précisions lors de questions sensibles de la part d'étudiantes et d'étudiants. Pierre demande si la professeure ou le professeur communique directement avec le carrefour. Tina précise que les conseillères et les conseillers auront les outils nécessaires pour approcher les étudiantes et les étudiants et que dans certains cas, l'étudiante ou l'étudiant aura à signer un consentement s'il est référé à une autre personne.

Melissa Vernier, représentante de l'APUH, demande si le schéma sera partagé avec le corps professoral et questionne au sujet du signalement, elle demande si le signalement doit être fait en personne ou par courriel. Tina confirme que la démarche sera présentée lors d'une réunion du corps professoral. Tina confirme également que les professeures et les professeurs peuvent aller en personne ou avec des échanges par courriel. Melissa questionne également au sujet du centre de français à savoir quels sont les services. Alexandre indique qu'il y aura une présentation détaillée au corps professoral pour expliquer tous les détails des services.

10.2. Présentation de la nouvelle mouture des services offerts par le centre de carrières et de développement professionnel

Anne-Marie Cantin, responsable du centre des carrières et du développement professionnel présente le schéma de la nouvelle mouture des services offerts par le centre des carrières et du développement professionnel.

Pierre Bouchard, professeur, questionne au sujet des conseillères et des conseillers au développement professionnel à savoir s'il y en a un par campus. Anne-Marie confirme que oui.

Melissa Vernier, représentante de l'APUH, demande des clarifications au sujet des tests de personnalité. Anne-Marie confirme qu'il s'agit d'un

test de mesure psychométrique avec IRP Canada et qu'à la suite de test, une rencontre avec l'étudiant a lieu afin de discuter des résultats et de développer davantage ses compétences. Concernant l'étape de mise en œuvre du plan de développement par l'étudiant, Melissa questionne au sujet des ateliers pour savoir s'il pourrait y avoir une collaboration de travail pour ces étapes. Anne-Marie mentionne que ce serait une possibilité de travailler avec le comité CDMMI afin de faire un suivi et de l'inclure dans les recommandations que le centre fera.

Alexandre ajoute que les documents partagés par Tina et Anne-Marie ne sont pas encore tout à fait finalisés. Celui-ci précise que le poste en appui de la supervision des stages aura également comme responsabilité l'appui en anglais. L'objectif est, entre autres, de réactiver le club d'anglais des mentorats.

10.3. Date de la prochaine rencontre : vendredi 1er septembre 2023

Il est proposé par Alexandre Bekhradi
Appuyé par Halim Dabbou

S-56-23 Que la date de la prochaine rencontre soit adoptée telle que présentée.
PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Huis clos

12. Clôture de la réunion

Il est proposé par Stéphane Girard
Appuyé par Alexandre Bekhradi

S-57-23 Que la réunion ordinaire du 16 juin soit close à 10 h 54.
PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Questions laissées en suspens

13.1. Code de conduite

13.2. Statistiques sur les modes de livraison des cours



Stéphane Girard, président