

RENCONTRE ORDINAIRE**SÉNAT**

vendredi 28 avril 2023

<https://uhearst.zoom.us/j/7340796183>

Membres présentes et présents :

Alexandre Bekhradi, vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche

Pierre Bouchard, professeur

Luc Bussières, recteur

Halim Dabbou, professeur

Josée Dallaire, professeure

Simon Fecteau, vice-président du Conseil d'administration de l'Université de Hearst

Michel Fortin, professeur

Stéphane Girard, professeur

Elothy Kasunka, représentante de la population étudiante

Sylvie Roy, registraire

Yves Somé, représentant de l'APUH

Jean Emmanuel Yameogo, représentant de la population étudiante

Membres absentes et absents :**Personnes-ressources présentes :**

Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes

Andréanne Blais, responsable du bureau du recrutement

Sophie Dallaire, directrice générale Groupe InnovaNor

Martine Laberge, directrice des communications et marketing

Elsa St-Onge, gestionnaire des projets de développement

**Campus
de Hearst**

60, 9^e Rue
Hearst (Ontario) P0L 1N0
705 372-1781

**Campus
de Kapuskasing**

75, Queen
Kapuskasing (Ontario) P5N 1H5
705 335-2626

**Campus
de Timmins**

395, boulevard Thériault
Timmins (Ontario) P4N 0A8
705 267-2144

uhearst.ca
1 800 705-1781

Ouverture de la réunion

Il est proposé par Stéphane Girard
Appuyé par Alexandre Bekhradi

S-31-23 Que la réunion ordinaire du 28 avril 2023 soit ouverte à 9 h 02.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1. Adoption de l'ordre du jour

Josée Dallaire, professeure, demande d'ajouter la mesure d'appui en anglais dans le point des affaires nouvelles.

Il est proposé par Simon Fecteau
Appuyé par Alexandre Bekhradi

S-32-23 Que l'ordre du jour soit adopté tel qu'amendé.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration de conflit d'intérêt.

3. Approbation des procès-verbaux

3.1. Approbation du procès-verbal de la rencontre ordinaire du 24 mars 2023

8.3.2 Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes, demande de modifier l'acronyme "SETC" au lieu de "CETC".

9.3 Pierre Bouchard, professeur, demande une modification dans la première phrase du point 9.3. Il y est inscrit "évaluation clinique du programme", mais il doit être inscrit "évaluation cyclique du programme".

Il est proposé par Josée Dallaire
Appuyé par Michel Fortin

S-33-23 Que le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 24 mars 2023 soit adopté tel que modifié.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Affaires émanant des procès-verbaux qui ne figurent pas à l'ordre du jour

Aucune.

5. Propositions adoptées par courriel

Aucune.

6. Annonces et informations

Aucune.

7. Correspondance

Aucune correspondance.

8. Rapports de la direction et des comités

8.1. Mise à jour du rectorat

Le recteur, Luc Bussières, souligne la présence au Sénat de Simon Fecteau, vice-président du Conseil d'administration de l'Université de Hearst. Il explique que les réunions sont maintenant publiques et qu'elles sont affichées sur le site Web de l'UdeH sous l'onglet "Gouvernance".

Élothy Kasunka entre dans la réunion à 9 h 08.

Luc présente une mise à jour sur les rénovations et mentionne que le travail a commencé au 2^e étage sur le campus de Hearst.

Celui-ci fait également une mise à jour au sujet du ministère concernant les frais de scolarité et explique que des balises ont été annoncées par le gouvernement. Luc précise que le gouvernement a annoncé un gel des frais de scolarité et que les deux exceptions sont les suivantes :

- Les établissements ontariens peuvent augmenter les frais des étudiants qui proviennent de l'extérieur de l'Ontario jusqu'à l'occurrence de 5 %.
- Le ministère a détecté des anomalies dans les frais de scolarité et a communiqué avec l'UdeH. Ceux-ci ont mentionné que les frais de l'UdeH sont sous la moyenne et ont ainsi demandé une correction des anomalies trouvées avec des comparables. Chaque établissement peut demander une correction pour un maximum de 3 programmes.

Luc précise que les frais de l'UdeH sont 20 % en-dessous de la moyenne. Le dossier a été produit et envoyé au ministère. Les corrections seront faites dès l'an prochain étalées sur 5 ans, mais seulement aux frais de scolarité des étudiantes et étudiants de première année. La préparation du budget de l'an prochain est avancée mais en attente de la liste de frais.

Une délégation de six personnes dont, Luc Bussières, Alexandre Bekhradi, Andréane Blais, Martine Laberge, Mélanie Audet et Sylvie Roy, se sont rendus à l'UQAT au sujet du programme de Passerelle CPA et ont eu des discussions avec leurs via-à-vis et avec l'équipe de soutien pédagogique.

Luc explique que lors de ses vacances en Martinique, il a visité l'ICEA (Institut Catholique Européen des Amériques) à Fort-de-France afin d'étudier la possibilité, entre autres, d'offrir des stages à l'international. Le président du CA de l'ICEA se rendra au Canada en juin - juillet et l'UdeH l'invitera pour une rencontre.

Il mentionne également que la grève des fonctionnaires fédéraux pourrait avoir des impacts pour l'UdeH puisque les étudiantes et les étudiants internationaux doivent passer par le ministère de l'immigration et qu'avec la grève, tout est repoussé et nous ne connaissons pas les conséquences de ce retard à date.

8.2. Rapport du vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, présente son [rapport](#) au Sénat. Celui-ci mentionne que le DÉSP se poursuit, mais qu'il reste le stage 2 ainsi que le séminaire du programme à compléter. Les chargées de cours ont été rencontrées afin de faire un bilan du programme. Dans le cadre des rencontres collectives avec les chargées de cours, une étude statistique sur les résultats des formulaires de rétroaction a été présentée. Les rétroactions sont très positives et les étudiantes du programme ont mentionné qu'elles souhaitent avoir plus de travail pratique dans leurs cours. Les chargées de cours ont mentionné qu'ils désiraient poursuivre en 2023-2024.

Le cours avec le CNF a reçu 11 inscriptions et les demandes d'inscriptions pour les personnes extérieures aux deux établissements ont été prolongées jusqu'au 1^{er} mai.

En ce qui concerne la programmation des cours 2023-2024, le travail suit son cours.

Au sujet de la coordination des unités, Alexandre rappelle que la dernière version de la lettre d'entente a été envoyée à la coprésidence de l'APUH et elle est restée sans réponse depuis le 10 mars dernier.

L'entente sur le partenariat avec l'UQAT avance. Ceux-ci nous ont partagé que l'entente a été présentée à leur conseil de Module et qu'elle a été approuvée le 13 avril dernier. La signature définitive de cette entente aura lieu vers la fin mai.

Au sujet du CÉRUH et du CÉRUL, Alexandre a réalisé quelques suivis. Le sujet est à l'étude pour voir dans quelle mesure l'UdeH pourrait progressivement ne plus avoir besoin de faire appel aux services du

CÉRUL, et que le CÉRUH puisse analyser les projets de recherche portés par les professeures et professeurs de l'Université. Il y aurait besoin de suivre des formations et de se doter des outils plus avancés que ce que le CÉRUH dispose présentement.

Concernant la bibliothèque, la politique générale de développement des collections physiques et numériques sera présentée lors d'une prochaine rencontre du Sénat. Nous avons mis en place une entente de partage de service avec l'UOf afin de clarifier les facturations des bases de données en commun avec l'UOf telles que CAIRN.

Au sujet de la conception pédagogique, le Moodle de l'UdeH aura une autre mise à jour pour passer de la version 3.11 à la version 4.1. Ce sera Collecto, avec qui nous avons un contrat de fournisseur, qui s'occupera du travail de mise à jour pour l'Université au mois de juillet.

Les horaires de la programmation sont en cours de production avec le registrariat pour la session d'automne et d'hiver ainsi que pour l'année 2024-2025. Conformément à la convention collective, il y a une nouvelle approche contenant un processus en 7 étapes accompagné d'un calendrier précis pour l'élaboration de la programmation de l'année 2. La première étape sur les cours optionnels de l'année 2 commence avant le 30 avril au plus tard.

Alexandre mentionne qu'il a des rencontres de façon régulière avec la directrice des affaires étudiantes, Tina Bergeron, afin de travailler sur le chantier de restructuration de la direction. Le travail est en phase d'analyse comparative et d'état des lieux.

Un autre sujet concernant la direction des affaires étudiantes c'est la préparation et l'envoi d'une présentation de cas d'étude sur les activités nordiques organisées par l'équipe de mentorat de l'Université à la conférence Nord magnétique organisée par l'IPN à Sudbury.

Pour le centre de développement des compétences, le travail sur le mandat de centre est en cours. Anne-Marie Cantin s'est rendue à l'UOf afin de faire un partage de bonnes pratiques sur les stages de fin d'études.

Concernant les autres activités, des rencontres régulières avec le vice-recteur de l'enseignement et à la recherche de l'UOf ont lieu toutes les 6 à 8 semaines.

Par ailleurs, Alexandre a eu une rencontre avec l'ICEA afin d'explorer la possibilité de lancer des partenariats ou des ententes de mobilité, au-delà des stages.

En ce qui concerne le SIS, Marc Bédard, professeur, travaille sur l'outil Skytech et devrait terminer le mandat d'ici juin. Des recherches sont lancées afin de trouver une personne qui poursuivra le travail par la suite. L'objectif est de lancer le système au mois de septembre.

8.3. Rapport de l'équipe du vice-rectorat

8.3.1. Communication et marketing

Martine Laberge, directrice des communications et marketing, présente son [rapport](#). Celle-ci mentionne que le travail sur les promotions des réseaux sociaux se poursuit. Elle précise également que les achats des toges et des épitoges pour la collation des grades avancent, mais que ce sont des dossiers qui nécessitent beaucoup de travail. Les commandes ont été placées et nous sommes en attente de les recevoir. Les toges d'office arriveront sous peu également. En ce qui concerne le travail du site Web, les échéanciers sont respectés et le site sera lancé en début ou à la mi-juin.

Plusieurs vidéos promotionnelles seront incluses dans le site web afin que le site soit plus interactif. Des tournages et des montages ont lieu présentement à Timmins, à Kapuskasing et sous peu à Hearst. Une invitation a été envoyée aux étudiantes et étudiants afin de connaître leur disponibilité pour participer aux vidéos.

Martine précise que des applications seront ajoutées au site Web afin de pouvoir clavarder avec des agents de l'Université ou des étudiantes et étudiants mentors à partir du mois de septembre.

8.3.2. Affaires étudiantes

Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes, présente son [rapport](#). Celle-ci précise que l'équipe de mentorat a été rencontrée afin de recueillir des commentaires dans le but de s'améliorer.

Tina mentionne qu'il y a des séances de travail avec les conseillères et conseillers à la vie étudiante afin de planifier les activités de l'année prochaine. Ils ont consulté le secteur des communications, le Centre Labelle et le bureau de l'international dans le but d'élaborer un calendrier.

Une rencontre aura lieu afin d'échanger avec les personnes qui proviennent du secondaire, pour faciliter la transition de l'admission, à l'arrivée à l'Université.

Deux séances de travail ont également eu lieu avec Sophie Dallaire et Elsa St-Onge et se poursuivront jusqu'en juin pour mieux organiser le secteur.

Tina indique qu'elle a eu une rencontre de démarrage concernant le projet en santé mentale pour les étudiantes et étudiants internationaux. Un financement de 75 000 \$ a été reçu pour mettre en place des services adaptés en collaborant avec le Centre Labelle. Il y aura des rencontres mensuelles dans le but de fixer des objectifs et d'établir un calendrier de rencontres.

8.3.3. Centre de développement des compétences

Anne-Marie Cantin, responsable du centre de développement des compétences, est exceptionnellement absente.

8.3.4. Recrutement

Andréanne Blais, responsable du recrutement, présente une mise à jour aux membres. Elle indique qu'une plateforme a été créée afin de travailler avec plusieurs services pour obtenir plus d'appui. Elle mentionne également qu'ils sont à terminer et à faire des suivis avec les demandes d'admissions internationales.

8.3.5. Conseil technopédagogique

Mylène Desbiens, conseillère technopédagogique, est absente. Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, mentionne qu'elle travaille sur Moodle sur les activités H5P interactives et que de l'accompagnement avec les ressources humaines a été fait concernant la formation à l'accessibilité.

Stéphane Girard, questionne au sujet de l'onglet : *Poursuite de la recherche sur les séminaires*, il demande quel est le projet réalisé à ce sujet. Alexandre précise qu'il s'agit de la réponse à une demande de la part de Jean-Pierre Bergevin afin de Demande de Jean-Pierre pour préparer le séminaire de DÉSP. Mylène a été mandatée pour faire la recherche sur ce sujet.

8.4. Comités

8.4.1. Rapport au FARC-P

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, présente le rapport FARC-P, et indique le nombre de réunions du comité ainsi que le nombre de demandes reçues par le comité. Il mentionne également les montants dépensés et restants en 2022-2023 et 2023-2024.

Stéphane Girard, professeur, questionne à savoir si le rapport du FARC-P doit être voté par les membres. Alexandre l'informe qu'il s'agit juste d'un point d'information.

9. Affaires en cours

9.1. Dotation en personnel

Luc Bussières, recteur, fait une mise à jour sur la dotation en personnel. Il mentionne aux membres que le Conseil d'administration de l'UdeH a reçu les recommandations du comité de sélection, et qu'Alexandre Bekhradi a été nommé au poste de VRER. En ce qui concerne le poste de VRA, Isabelle Gagnon-Birch a été nommée, et celle-ci entrera en poste dès le 12 juin 2023. Pour ce qui est du poste de secrétaire général, Daniel Fauchon a obtenu le poste, mais sa date d'entrée en fonction n'est pas encore fixée. Il reste un concours pour le poste d'agent de liaison à combler. Il indique également que du travail avec trois comités d'embauche des chargées ou chargés d'enseignement a eu lieu afin d'embaucher quatre personnes avec un démarrage de poste à partir du 1er août. Les concours se terminaient cette semaine. À l'automne, un concours pour le poste de rectorat sera lancé.

Josée Dallaire, professeure, demande ce qui arrivera au poste de technopédagogue puisque la personne qui l'occupe, le fait par intérim. Alexandre mentionne aux membres que le poste sera préparé et affiché à partir de la semaine prochaine. Toutefois, Mylène Desbien, occupera le poste pour les prochains mois en attendant que celui-ci soit comblé.

9.2. Mandat du comité de réflexion et de planification des programmes universitaires (CORPPU)

Sophie Dallaire, directrice générale d'InnovaNor, fait une mise à jour concernant le premier processus d'assurance de la qualité qui a été approuvé le 24 mars dernier. Le PIAQUH est donc en vigueur depuis cette date.

Des aspects sont à régler concernant l'examen cyclique du programme ÉEHS avec la Laurentienne. Le Sénat sera invité à voter sur le mandat et la version intégrale du processus d'assurance de la qualité. La version

intégrale ratifiée par le Conseil de la qualité est traduite et accompagnée d'un bilan afin de pouvoir constater les changements effectués depuis la dernière fois où le PIAQUH a été présenté au Sénat de l'Université en octobre dernier. Des changements mineurs peuvent être apportés au PIAQUH, mais si les modifications sont majeures, nous devons retourner vers le Conseil de l'assurance de la qualité et dans ce cas les délais sont souvent très longs.

Lors de la présentation à l'automne, il s'agissait du CORA (Comité de réflexion académique), dans les documents soumis la semaine dernière le nom du comité était CORPPU, mais maintenant, le CPU "Conseil des programmes universitaires" est proposé.

Yves Somé, professeur, questionne Sophie au sujet des adaptations entre le plan et la version finale qui concerne ce qu'on peut modifier au Sénat sans être obligé de valider avec le Conseil de la qualité de l'Ontario. Sophie mentionne que le contenu du document "*Bilan des adaptations*", contient des items déjà incorporés et ratifiés par le conseil de la qualité. Ce document consistait à montrer ce qui avait été approuvé à l'automne et ce qui a été modifié depuis.

Pierre Bouchard, professeur, souligne que la composition n'est pas encore en place. Sophie explique que le PIAQUH n'a pas de composition, mais que le CORPPU doit être en place dès maintenant et que la question de coordination des unités doit être réglée.

Luc Bussièrès, recteur, ajoute que le PIAQUH est un processus et que dans la mise en place du processus pour certains éléments, le CORPPU fera le travail et reviendra vers le Sénat. L'APUH et l'Université ont des pourparlers afin de négocier une lettre d'entente dans le but de se mettre d'accord sur les tâches et responsabilités des coordonnatrices et coordonnateurs d'unités. Nous sommes en attente d'une entente pour l'adoption de la programmation et pour le CORPPU.

Michel Fortin, professeur, demande si le CORPPU s'appellera le CPU. Sophie mentionne que les modifications seront apportées à la suite de l'approbation de la modification dans les documents.

Halim Dabbou, professeur, questionne s'il serait possible de changer le titre de coordonnatrice ou coordonnateur au représentant ou représentant des unités. Sophie suggère d'adopter tel que modifié. Alexandre mentionne que dans le PIAQUH, les rôles de coordination des unités sont mentionnés et qu'il s'agirait d'une modification majeure nécessitant une ratification du Conseil de la qualité. Les délais de ratification sont de plusieurs mois, souligne Sophie.

Simon Fecteau, vice-président du Conseil d'administration de l'UdeH, ajoute que le processus a déjà été établi et que nous devrions possiblement attendre dû aux délais que cela pourrait causer. Halim mentionne qu'il fallait l'accord de APUH avant. Luc ajoute que nous attendions un engagement de l'APUH mais que nous n'avons pas eu de retour et que nous pourrions trouver une solution par la suite. Alexandre souligne que dans la lettre d'entente, à l'onglet *liste des tâches et responsabilités*, soit qu'il a été indiqué dans le rôle de la personne, qui prendra la coordination.

Michel Fortin, professeur, demande de reporter le changement de nom à une proposition par courriel, lorsque nous aurons le document modifié. Simon suggère d'approuver avec l'entente que le nom soit changé.

Le CPU a été approuvé par le conseil de la qualité en étant un changement mineur.

Jean-Emmanuel Yameogo quitte la réunion à 10 h 15 (s'est excusé par courriel).

Il est proposé par Josée Dallaire
Appuyé par Simon Fecteau

S-34-23 Que le mandat soit adopté tel que modifié et en prenant pour acquis que la terminologie au titre sera modifiée.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
2 abstentions

9.3. PIAQUH (Processus institutionnel de l'assurance de la qualité de l'Université de Hearst)

Josée Dallaire, professeure, questionne quand ce processus entrera en vigueur. Sophie indique que ceci est effectif depuis le 24 mars 2023 et que nous pouvons l'utiliser là où les structures sont déjà en place.

Il est proposé par Simon Fecteau
Appuyé par Alexandre Bekhradi

S-35-23 Que le processus PIAQUH soit adopté tel que modifié et en prenant pour acquis que la terminologie au titre sera modifiée.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
3 abstentions

Elsa et Sophie quittent la rencontre Zoom à 10 h 30.

9.4. Mise à jour sur la programmation 2023-2024

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, indique aux membres que la présentation sera reportée à la prochaine rencontre afin de pouvoir prendre en considération le choix des campus d'accueil des nouvelles cohortes en hiver 2024, et également pour pouvoir travailler sur certains cours optionnels dont les préalables nécessiteraient une révision.

9.5. Guide du protocole de la collation des grades

Tina Bergeron, directrice des affaires étudiantes, souligne que la date sera modifiée à partir de 2024 pour le deuxième vendredi de juin et concernant la remise des diplômes en automne, ce sera le premier vendredi de novembre.

Pierre Bouchard, professeur, questionne pourquoi la date est changée à un vendredi et non un samedi. Tina explique que ceci facilite l'organisation avec les membres qui s'en occupent et qu'ils ont fait des recherches avec les autres universités afin de comparer leur date.

Simon Fecteau, vice-président du Conseil d'administration de l'UdeH, souligne le même questionnement que Pierre, mais que dans les deux cas, il y aura des gens avec des préférences différentes.

Michel Fortin, professeur, demande s'il y a une mention du lieu de la cérémonie. Tina précise que le lieu n'est pas encore choisi. Michel demande également s'il serait opportun de faire la cérémonie du DÉSP à Timmins afin que les étudiantes qui se déplacent en avion au mois de novembre, n'aient pas à se rendre à Kapuskasing ou à Hearst.

Il est proposé par Simon Fecteau

Appuyé par Michel Fortin

S-36-23 Que le guide du protocole de la collation des grades soit adopté tel que présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Affaires nouvelles

10.1. Choix du campus d'accueil des cohortes d'hiver 2024

Luc Bussièrès, recteur, mentionne qu'après analyse auprès de Josianne Couture et Chantal Pelletier, le plus sûr serait d'accueillir la cohorte en administration des affaires et en gestion à Kapuskasing et la cohorte en ÉÉHS et en psychologie, au Campus de Timmins.

Josée Dallaire, professeure, questionne au sujet du cours en ADMN à Kapuskasing dans le but de savoir si les professeures et professeurs devront offrir tous les cours obligatoires trois fois par semestre et quel est l'objectif du nombre d'inscriptions. Sylvie Roy, registraire, explique aux membres que l'UdeH va continuer à croître avec les mêmes proportions que les années précédentes et que de plus en plus, l'Université travaillera avec une programmation à long terme. Sylvie suggère d'attendre les prochains mois afin d'être en mesure de voir les taux d'inscriptions.

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, ajoute qu'il faudra améliorer notre offre de cours. Josée demande si nous avons des objectifs d'inscriptions et Luc précise que nous sommes autour de 300 inscriptions. Il indique que les travaux de rénovation effectués à Hearst ont également pour objectif d'augmenter la capacité d'accueil des salles de classe. À Kapuskasing, une visite a eu lieu pour évaluer la possibilité d'améliorer la taille des salles de classe. À Timmins, la question d'ajouter un 4e étage s'est posée, mais il faudrait prévoir un grand montant pour cet ajout. Il précise qu'il y a également un problème de logement étudiant et que la mairesse de la Ville de Timmins étudie la possibilité de construire des résidences pour ainsi accommoder les quatre établissements postsecondaires.

Il est proposé par Luc Bussières
Appuyé par Simon Fecteau

S-37-23 Que le choix du campus d'accueil des cohortes d'hiver 2024 soit adopté tel que présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2. Dates des prochaines rencontres du Sénat (propositions : vendredi 19 mai et vendredi 16 juin)

Il est proposé par Alexandre Bekhradi
Appuyé par Halim Dabbou

S-38-23 Que les dates des prochaines rencontres du Sénat soient adoptées telles que présentées.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3. Appui en anglais

Josée Dallaire, professeure, explique aux membres que les étudiantes et étudiants ne se sentent pas bien outillés puisqu'ils n'ont pas la connaissance suffisante de l'anglais. Celle-ci suggère le cours de "*business communication*" afin d'être en mesure de se trouver un emploi après les études et ainsi faciliter leur placement de stage. Celle-ci demande, lorsque le comité sur les connaissances linguistiques se réunit, si l'Université pourrait offrir un cours d'anglais au printemps prochain ou à l'hiver.

Simon Fecteau, vice-président du Conseil d'administration de l'UdeH, ajoute qu'il serait bien d'aviser les étudiantes et étudiants internationaux dans les promotions pour ne pas qu'ils soient surpris. Il suggère des cours avec des organismes subventionnés par le gouvernement pour les nouveaux arrivants.

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, précise qu'il a eu des discussions avec la nouvelle cohorte à ce sujet. Il mentionne que le club d'anglais proposé par les services de mentorat sera amélioré pour les étudiantes et étudiants de Kapuskasing et de Timmins.

Pierre Bouchard, professeur, souligne que les étudiantes et étudiants ont parfois une certaine réticence à utiliser les textes anglophones. Au niveau du recrutement, il est demandé si elles ou ils ont une certaine connaissance de l'anglais. Il précise également que les étudiantes et étudiants devraient recevoir des bases en anglais afin de trouver du travail.

Stéphane Girard, professeur, indique que le mandat du comité était en lien avec les cours d'exigence d'admission mais que l'insertion au niveau du travail extérieur des étudiantes et étudiants n'était pas dans les discussions.

Josée Dallaire, professeure, précise qu'il est mentionné d'avoir une connaissance d'anglais dans l'offre d'admission et qu'il est important que les étudiantes et étudiants soient prêts à faire le cours de "*business communication*".

Sylvie Roy, registraire, indique que l'offre des cours peut être ajoutée dans la programmation, mais aussi des formations non accréditées afin de pouvoir les tester et leur faire suivre des formations.

Pierre Bouchard, professeur, demande d'inviter les étudiantes et étudiants au club d'anglais. Tina Bergeron, directrice des affaires

étudiantes, lui précise qu'ils sont invités, mais que ceux-ci se présentent plus au début de l'année et que par la suite, il y a une diminution de la participation.

Halim Dabbou, professeur, souligne que ce n'est pas toujours une bonne option d'offrir des matières optionnelles et suggère des programmes pour les nouveaux arrivants.

Alexandre Bekhradi, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, précise également que la communication doit être améliorée afin de promouvoir les clubs d'anglais et que les journées préparatoires aux études sont amenées à être vérifiées dans leur format. Tina ajoute que les clubs seront révisés avec l'équipe de conseillères et conseillers à la vie étudiante. Un test de placement au niveau linguistique pourrait être également donné. Stéphane demande à quel moment administrer ce test de placement. Alexandre ajoute que le test devrait permettre de faire un suivi et un accompagnement de l'étudiante ou de l'étudiant dans le courant de l'année. Il ajoute également que les questions suivantes devront être réglées à savoir, qui administre le test et qui donnera les résultats.

Halim Dabbou, professeur, précise qu'il est possible d'imposer le test avant l'acceptation d'admission. Stéphane mentionne qu'il faut savoir à quel moment l'administrer.

11. Huis clos

12. Clôture de la réunion

Il est proposé par Stéphane Girard
Appuyé par Michel Fortin

S-39-23

Que la réunion ordinaire du 28 avril soit close à 11 h 25.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Questions laissées en suspens

13.1. Code de conduite

13.2. Compétences linguistiques

13.3. Comité de révision de la philosophie d'intégrité intellectuelle et de la politique en matière d'intégrité intellectuelle